

## KOLEGIUM II

### Procedura przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów studiów wyższych Kolegium II

kategorie	treści	terminy
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)	
	Zarządzenie Nr 7/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 28 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego	
	Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 56/2024/2025 Senatu UKW z dnia 29 kwietnia 2025 r.	
	<i>Szczegółowe warunki przyznawania wyróżnień i nagród dla najlepszego studenta i absolwenta określone w Regulaminie nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego</i> <i>Szczegółowe warunki wyróżniania prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich) przyjęte przez Radę Kolegium</i>	
<b>Podmioty odpowiedzialne</b>	Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia	
	Rada Kolegium II	
	Dyrektor Kolegium II	
	Zastępca ds. kształcenia	
	Pracownicy administracji Kolegium II	
		Nauczyciele akademicy - opiekunowie roku, promotorzy
<b>dokument ważny od</b>	01.10.2025	
	<b>Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia</b>	
	sprawuje nadzór nad właściwą realizacją i modyfikacją procedury przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Kolegium II	na bieżąco
	<b>Rada Kolegium II</b>	
	sprawdza zgodność procedury z szczegółowymi zasadami i trybem przyznawania wyróżnień określonymi w Regulaminie nagród i wyróżnień dla studentów absolwentów Uniwersytetu	na bieżąco
zatwierdza szczegółowe warunki przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów studiów Kolegium II w zależności od zmian nadrzędnych aktów prawnych regulujących te warunki		w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata

	opracowuje i modyfikuje procedurę przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów	w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata
	ustala wzory formularzy składanych przy wnioskowaniu o przyznanie nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów	w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata
	opiniuje przyznanie wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta Kolegium II	na posiedzeniu Rady Kolegium we wrześniu każdego roku akademickiego
	opiniuje przyznanie wyróżnienia dla najlepszych prac dyplomowych Kolegium II	na posiedzeniu Rady Kolegium we wrześniu każdego roku akademickiego
	przekazuje zaopiniowane wnioski o nagrody i wyróżnienia Rektora do Biura Rektora	we wrześniu każdego roku akademickiego
	<b>Dyrektor Kolegium II</b>	
	nadzoruje prawidłowy przebieg realizacji procedury i jej zgodność z nadrzędnymi aktami prawnymi	na bieżąco
	ogłasza konkurs na najlepszego w danym roku akademickim studenta i absolwenta Kolegium oraz najlepszą pracę dyplomową	do końca listopada każdego roku akademickiego
	ustala termin składania wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów	we wrześniu każdego roku akademickiego
	przyznaje wyróżnienia dla studentów i absolwentów Kolegium II na danym kierunku studiów	we wrześniu każdego roku akademickiego
	przyznaje wyróżnienia za prace dyplomowe w Kolegium II na danym kierunku studiów	we wrześniu każdego roku akademickiego
	podaje do publicznej wiadomości społeczności Kolegium II nazwiska wyróżnionych studentów i absolwentów	we wrześniu każdego roku akademickiego
	<b>Zastępca ds.kształcenia</b>	
	przyjmuje zgłoszenia osób uprawnionych do otrzymania wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta Wydziału na danym kierunku studiów	we wrześniu każdego roku akademickiego
	składa wniosek o przyznanie wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta Kolegium II do Rady Kolegium II poprzez Sekretariat Dyrektora	we wrześniu każdego roku akademickiego
	<b>Pracownicy administracji Kolegium II</b>	
	<b>Kierownik Biura Obsługi Studentów Kolegium II</b>	
	podaje do wiadomości studentów informację o ogłoszonym konkursie na najlepszego studenta i absolwenta i terminie składania wniosków	do końca listopada każdego roku akademickiego

Zadania

przyjmuje wnioski o wyróżnienie pracy dyplomowej	w czasie egzaminów dyplomowych
Przekazuje złożone wnioski na posiedzenie Rady Kolegium	do 15. września każdego roku akademickiego
<b>Pracownicy Biura Obsługi Studentów Kolegium II</b>	
sporządzają średnią ocen dla studenta ubiegającego się o nagrodę i wyróżnienie	na wniosek osoby uprawnionej do zgłoszenia kandydata do dnia corocznie ustalonego przez Dyrektora Kolegium II
zamieszczają informacje o przyznanej nagrodzie i wyróżnieniu w teczce akt osobowych studenta	do 15 października każdego roku akademickiego
<b>Sekretariat Dyrektora Kolegium II</b>	
przyjmuje wnioski o wyróżnienia i nagrody dla najlepszego studenta i absolwenta Kolegium	do dnia corocznie ustalonego przez Dyrektora Kolegium II terminu
<b>Nauczyciele akademicy - opiekunowie roku, promotorzy</b>	
kierują wnioski o zgłoszenie osoby uprawnionej do otrzymania wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta na danym kierunku studiów do Zastępcy ds.kształcenia	do dnia corocznie ustalonego przez Dyrektora Kolegium II terminu
<b>Komisja egzaminu dyplomowego</b>	
zgłasza osoby uprawnione do otrzymania wyróżnienia za najlepszą pracę dyplomową	w czasie egzaminów dyplomowych, nie później niż 7 dni od terminu egzaminu dyplomowego