



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAC I EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

Obowiązują w tym zakresie:

1. Regulamin studiów z dnia 29 kwietnia 2025 r.
2. Zarządzenie Nr 53/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
3. Procedura dyplomowania zatwierdzona przez Radę Kolegium II obowiązująca od 1.10.2025.

Wymienione dokumenty określają:

1. Studenci studiów stacjonarnych mają obowiązek złożyć pracę dyplomową do 30 czerwca, a studenci studiów niestacjonarnych do 30 września.
2. W przypadku niezłożenia pracy studenci mogą złożyć (do 30 czerwca na studiach stacjonarnych i do 30 września na studiach niestacjonarnych) wniosek o przedłużenie terminu składania pracy. Wniosek zaopatrzony w pisemną opinię promotora należy złożyć **w wersji papierowej** w BOS. W przypadku niezłożenia wniosku BOS rozpocznie procedurę skreślenia z listy studentów.
3. Wniosek o przedłużenie terminu składania pracy **musi zawierać** w opinii promotora informacje o stanie zaawansowania pracy i deklarację dotyczącą terminu zakończenia pracy.
4. W razie negatywnej opinii promotora lub braku zgody promotora na przedłużenie terminu składania pracy promotor **ma obowiązek** wpisania **nzal** w protokole przedmiotu w USOSweb do 30 czerwca na studiach stacjonarnych i do 30 września na studiach niestacjonarnych.
5. Studentowi w przypadku niezaliczenia seminarium dyplomowego/seminarium magisterskiego w ostatnim semestrze/roku nie przysługuje składanie wniosku o przedłużenie sesji zaliczeniowej dla tego przedmiotu. Jedyną możliwością to złożenie zaakceptowanego przez promotora wniosku o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej.

6. **Zaliczenie seminarium dyplomowego** w USOSweb w ostatnim semestrze/roku studiów następuje **po złożeniu** przez studenta pracy dyplomowej. Przez **złożenie pracy dyplomowej** rozumie się **zaakceptowanie** pracy dyplomowej w systemie APD przez promotora.
 7. Druk rejestracji pracy powinien zawierać propozycję **dwóch nazwisk recenzentów** (do wyboru) z listy zaakceptowanej przez Radę Kolegium; druk należy złożyć w BOS w wersji papierowej w terminie trzech tygodni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
 8. Studenci mają obowiązek wgrania pliku z pracą do APD w terminie do trzech dni roboczych od zarejestrowania pracy. Po wgraniu pracy przez studenta promotor ma obowiązek niezwłocznie przeprowadzić procedurę zatwierdzania pracy w JSA i po otrzymaniu pozytywnego wyniku zaakceptować pracę i skierować ją do dalszego procesu dyplomowania w APD oraz wpisać zaliczenie przedmiotu do USOSweb.
 9. Promotor po zatwierdzeniu pracy i wpisaniu zaliczenia zobowiązany jest do złożenia w BOS podpisanego ogólnego raportu z badania w JSA pracy dyplomowej **w terminie 3 dni przed** wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
 10. Student drukuje pracę dyplomową z systemu APD po jej zaakceptowaniu w tym systemie przez promotora. I ma obowiązek złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w BOS w wersji zatwierdzonej przez promotora, wydrukowanej z systemu APD. z numerami kontrolnymi, nie później niż na siedem dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
 11. Przed egzaminem dyplomowym promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
 - a) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;
 - b) załączenia do dokumentacji studenta w BOS przed egzaminem dyplomowym wydrukowanych i podpisanych recenzji – w terminie 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
- Proszę o zwrócenie uwagi na to, by w recenzjach zatwierdzanych w APD w punkcie: *Inne uwagi* wpisywane były wnioski o wyróżnienie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) jeśli promotor lub recenzent ma taką sugestię. Brak takiej wzmianki spowoduje niewzięcie przez Radę Kolegium pod uwagę wniosku promotora o wyróżnienie pracy dyplomowej składanego po egzaminie dyplomowym.
12. Po zakończonych egzaminach w danym **dniu komisja egzaminu dyplomowego przekazuje do BOSu** wypełnione protokoły z podpisami wszystkich członków komisji.
 13. Prosimy członków komisji egzaminu dyplomowego o **skrupulatne wpisywanie pytań zadanych podczas egzaminu dyplomowego i zadbanie o ich czytelność.**

Regulamin studiów obowiązujący od 1.10.2025 wprowadza następujące zasady w procesie dyplomowania:

Wyciąg z regulaminu:

XII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§49

12. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie **pozytywnych ocen z odpowiedzi na wszystkie pytania egzaminacyjne.**

Oznacza to, że jeśli jedna z odpowiedzi zostanie oceniona na ocenę niedostateczną – cały egzamin uważa się za niezdany.

16. **Ocena pracy dyplomowej** (Op) określana na podstawie średniej pozytywnych ocen promotora i recenzenta wpisywana jest zgodnie z następującą zasadą:

- 1) od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry
- 2) od 4,25 do 4,74 – dobry plus
- 3) od 3,75 do 4,24 – dobry
- 4) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus
- 5) od 3,00 do 3,24 – dostateczny

17. **Ocena egzaminu dyplomowego** określana na podstawie średniej ocen za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach określana na podstawie średniej arytmetycznej ocen z obu terminów wpisywana jest zgodnie ze skalą ocen określoną **w § 49 ust. 16.**

czyli:

- 1) od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry
- 2) od 4,25 do 4,74 – dobry plus
- 3) od 3,75 do 4,24 – dobry
- 4) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus
- 5) od 3,00 do 3,24 – dostateczny

18. **Ogólny wynik studiów**, o którym mowa w ust. 15, ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z następującą zasadą:

- 1) 4,51 do 5,00 – bardzo dobry;
- 2) 4,35 do 4,50 – dobry plus;
- 3) 3,75 do 4,34 – dobry;
- 4) 3,35 do 3,74 – dostateczny plus;
- 5) 3,00 do 3,34 – dostateczny.